

Certificering op CO₂-prestatieladder HVL

Communicatieplan

Missie:

'Door transparantie, bewustwording en betrokkenheid draagvlak creëren rondom CO₂-reductie'

Auteur:	D. van den Brand
Versie:	1.2
Datum:	2-febr-11
Docnr	1003-dzw-0114r




hvl

TBI techniek

Distributielijst

Naam
J. Kuling (HVL)
D.H.M. van den Brand

Accorderingslijst

Naam	Paraaf
J. Kuling (HVL)	

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
0.1	22-feb-10	E. van Versendaal	Initiële versie
0.2	24-feb-10	E. van Versendaal	Concept versie
1.0	5-mrt-10	E. van Versendaal	Definitieve versie in afstemming met D. van den Brand
1.1	10-mrt-10	D. van den Brand	Definitieve versie ondertekend
1.2	2-feb-11	D. van den Brand	Aanpassing mbt ontwikkelingen

Inhoud

1	INTRODUCTIE	4
2	DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN	5
2.1	COMMUNICATIE DOELSTELLING	5
2.2	INTERNE DOELGROEPEN	5
2.3	EXTERNE DOELGROEPEN	5
2.3.1	<i>(potentiële) Opdrachtgevers</i>	5
2.3.2	<i>Leveranciers</i>	5
2.3.3	<i>NGO's (niet-gouvernementele organisaties)</i>	5
2.3.4	<i>Overheden en overheidsinstellingen</i>	6
3	MEDIA	7
3.1	INTERNE COMMUNICATIE	7
3.1.1	<i>Directieoverleg</i>	7
3.1.2	<i>Lijn/staf overleg</i>	7
3.1.3	<i>Kernteamoverleg</i>	7
3.1.4	<i>Personeelsbijeenkomst</i>	7
3.1.5	<i>Status update</i>	7
3.1.6	<i>e-mail, postcards en prikboards</i>	8
3.1.7	<i>Intranet</i>	8
3.2	EXTERNE COMMUNICATIE	9
3.2.1	<i>Internet</i>	9
3.2.2	<i>Persberichten</i>	9
3.2.3	<i>Actieve deelname in werkgroepen</i>	9
3.2.4	<i>Gesprekken NGO's en overheden</i>	9
3.2.5	<i>Beurzen</i>	10
3.2.6	<i>Rapportages</i>	10
4	UITVOERING	11
4.1	DOELSTELLINGEN EN BELEID	11
4.2	COMMUNICATIE WERKINSTRUCTIES	11
4.3	VERANTWOORDELIJKHEDEN	13
4.3.1	<i>Interne communicatie</i>	13
4.3.2	<i>Externe communicatie</i>	13

1 Introductie

Voor u ligt het communicatieplan in het kader van Certificering op de CO₂-prestatieladder en CO₂-reductie als bewustwordingsproces bij HVL in te bedden. Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie als bedoeld onder 3.C.2. beschreven in het document 'De CO₂-prestatieladder/het certificeren' van 14 mei 2009 Definitief 1.0 uitgebracht door ProRail is geregeld, binnen HVL.

Interne en externe communicatie over de CO₂-carbon footprint en de kwantitatieve reductie-doelstellingen worden middels dit plan vastgelegd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in de verschillende communicatie-uitingen.

In het communicatieplan worden de verantwoordelijkheden, de wijze van communicatie en de daarbij behorende taken uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan functionarissen.

Het communicatieplan heeft de volgende opbouw:

In hoofdstuk 2 worden de doelstellingen en de verschillende doelgroepen benoemd en uitgewerkt.

In hoofdstuk 3 worden de verschillende media beschreven, die worden gebruikt.

In hoofdstuk 4 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven en wordt een planning gegeven.

2 Doelstellingen en doelgroepen

2.1 Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel rondom de certificering op de CO₂-prestatieladder is het structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf. Dit communicatieplan bevat de vastgelegde taken en verantwoordelijkheden en de wijze van communicatie.

2.2 Interne doelgroepen

Binnen HVL zijn er diverse doelgroepen te onderscheiden. Het onderscheid zit in de functie en in de wijze waarop mensen worden bereikt.

De volgende doelgroepen worden onderscheiden:

1. Directieoverleg;
2. Lijn/staf overleg;
3. Kernteam overleg;
4. Direct personeel;
5. Indirect personeel.

2.3 Externe doelgroepen

Externe doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

1. Opdrachtgevers en potentiële opdrachtgevers;
2. Leveranciers;
3. NGO's;
4. Overheid/wetgever;
5. Sectorgenoten/branchegenoten

2.3.1 (potentiële) Opdrachtgevers

Opdrachtgevers zullen steeds meer vragen stellen over de CO₂-footprint van HVL. Dit is merkbaar in aanbestedingstrajecten en bij gesprekken met opdrachtgevers die reeds zeer bewust omgaan met CO₂-emissie.

Belangrijke opdrachtgevers voor HVL zitten in de volgende branches:

- Utiliteit;
- Industrie;
- Huisstijl & inrichting openbare ruimte.

2.3.2 Leveranciers

Leveranciers leveren een bijdrage in het reductiebeleid dat HVL heeft ingezet voor haar CO₂-emissie. Om de leveranciers te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren is het belangrijk een goede verstandhouding te hebben met de leveranciers.

Leveranciers dienen zich aan te sluiten bij de doelstellingen die HVL zich stelt in zake de reductie van CO₂-emissie.

Leveranciers zijn te onderscheiden in twee categorieën:

- Leveranciers van materialen;
- Leveranciers van *niet*-materialen (diensten, personeels-inleen, onderaannemers).

2.3.3 NGO's (niet-gouvernementele organisaties)

NGO's zijn organisaties met een maatschappelijk karakter die invloed aanwenden om beleid van overheden en bedrijfsleven te veranderen. Deze NGO's zijn zowel geïnteresseerd in de activiteiten die HVL doet op het gebied van CO₂-emissie-reductie als bereid mee te denken in serieuze plannen om te komen tot een betere samenleving.

Het in gesprek zijn en informeren gebeurt zowel individueel als via de brancheorganisatie.

Met de volgende NGO's is vanuit HVL proactieve communicatie:

- Brabantse Milieu Federatie
- SVE

2.3.4 Overheden en overheidsinstellingen

Overheden en overheidsinstellingen behoren tevens tot de klantengroep van HVL. Toch is het van belang deze groep naast de klantengroep apart te benoemen. De reden hiervoor is dat, naast de wijze waarop klanten worden geïnformeerd, binnen deze groep een additionele behoefte bestaat contact te hebben met bedrijven die zich actief inzetten voor een beter leefklimaat.

Bij de volgende overheid is samenwerking en/of worden gesprekken geïnitieerd:

- Provincie Noord-Brabant
- Rijkswaterstaat

2.3.5 Sectorgenoten/branchegenoten

Sectorgenoten en branchegenoten zijn belangrijke partners voor HVL. De manier van communiceren met deze groep is anders dan de overige groepen. Het betreft hier voornamelijk het uitwisselen van ideeën en ervaringen om te kijken waar we door krachten te bundelen tot goede resultaten kunnen komen branche – of sectorbreed.

HVL is aangesloten bij UNETO VNI. Dit is de ondernemersorganisatie voor de installatiebranche en de technische detailhandel. De branche biedt werkgelegenheid aan 130.000 personen. Binnen UNETO VNI bestaat het platform MVO. Een onderdeel is CO₂ reductie. Dit platform biedt de ruimte om te communiceren en te discussiëren over o.a. CO₂ reductie.

3 Media

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, wordt diverse media ingezet. waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende mogelijkheden en/of media:

1. Direct (mondeling) via het directieoverleg
2. Direct (mondeling) via het lijn/staf overleg;
3. Direct (mondeling) via het kernteamoverleg;
4. Direct (mondeling) via de personeelsbijeenkomsten;
5. Geschreven (schriftelijk) via Status update (lijn/staf);
6. Geschreven (schriftelijk) via e-mail, postcards en prikborden;
7. Intranet.

3.1.1 Directieoverleg

Dit overleg vindt één keer per week plaats tussen de driehoofdige directie. In dit overleg wordt CO₂-reductie maandelijks geagendeerd en worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambities rondom de carbon footprint.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

3.1.2 Lijn/staf overleg

Dit overleg vindt vijf keer per jaar plaats tussen de directie, alle hoofden van de stafafdelingen en de managers van de drie business units. In dit overleg wordt de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

3.1.3 Kernteamoverleg

Dit overleg vindt per Business Unit één keer per maand plaats tussen een directielid en de kernteamleden van de Business Unit. In dit overleg wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Naar aanleiding van de besluitvorming rondom de interne en externe initiatieven wordt besproken welke acties worden geïnitieerd en door wie ze worden opgepakt. Dit lijkt ons een goed initiatief om het proces CO₂-reductie en CO₂-prestatieladder levend te houden. Het is geen project maar een proces. Hierin dienen vertegenwoordigers van de gehele organisatie zitting te hebben onder leiding van de directie.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

3.1.4 Personeelsbijeenkomst

Tijdens de personeelsbijeenkomsten op de twee hoofdvestigingen Dordrecht en Eindhoven wordt de CO₂-uitstoot en de voortgang van de doelstellingen als onderdeel besproken en gedeeld met het voltallige personeel. Hiervan wordt geen verslaglegging gedaan.

3.1.5 Status update

Voor de directie en lijn/staf medewerkers wordt een update periodiek verspreid. De inhoud van deze update bevat o.a.:

- besluitvormingen vanuit de directie;
- huidige status van zowel interne als externe initiatieven;
- overzicht acties: doelstelling, wie, wanneer, waar;

3.1.6 e-mail, postcards en prikboards

Vanuit de afdelingen Communicatie & Marketing, KAM en P & O vindt interne communicatie plaats middels mail, postcards en prikboards naar alle medewerkers van HVL.

- postcards -> halfjaarlijks en bij relevantie;
- e-mail: bij uitgifte (nieuws)brief, persbericht, tussentijdse relevante berichten;
- prikboards: hardcopy (nieuws)brief, postcards, tussentijdse relevante berichten.

Voor alle communicatie rondom CO₂ is een apart logo gemaakt.



De inhoud van bevat minimaal:

- Het geformuleerde energiebeleid -> eerste (nieuws)brief;
- De huidige status van de gerealiseerde CO₂-uitstoot en energieverbruik;
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie;
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen;
- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op project- en persoonlijk niveau;
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren;
- Trends van energieverbruik en CO₂-uitstoot.

3.1.7 Intranet

Op intranet staat een aparte CO₂- en MVOpagina: (intranet.HVL.nl/CO2) Op deze pagina worden alle projecten in het kader van CO₂- en energieverbruikreductie beschreven. Daarbij wordt tevens de voortgang op dit gebied weergegeven.

3.2 Externe communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep.

De volgende media en mogelijkheden worden gebruikt:

1. Internet: www.hvl.nl/co2
2. Persberichten;
3. Actieve deelname en initiatie van werkgroepen; *je CO₂ –beleid naar buiten te brengen/laten zien*
4. Gesprekken met NGO's en overheden; *je CO₂ –beleid naar buiten te brengen/laten zien en actief meedoen en initiatieven tonen*
5. Beurzen
6. Rapportages

3.2.1 Internet

HVL heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden een CO₂-website ingericht op internet. De website bestaat uit een aantal onderdelen:

- *Informatie*: informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar;
- *Deelname in initiatieven*: voor belanghebbenden is het mogelijk te participeren in initiatieven die door HVL zijn geïnitieerd voor het reduceren van CO₂-uitstoot en energieverbruik;

3.2.2 Persberichten

HVL communiceert middels persberichten haar activiteiten op het gebied van CO₂-emissie en CO₂-reductie. Dit gebeurt wanneer deze meldingen actueel en relevant zijn.

3.2.3 Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijke omgeving waarin HVL opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. HVL participeert in die initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis op het gebied van elektrotechniek en CO₂-emissiereductie in het kader van processen in de installatiebranche voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

HVL heeft zich aangesloten bij de volgende initiatieven:

- Deelname aan het initiatief 'Duurzaam transport bij serviceverlening in stadse omgeving' van Croon door actieve participatie in de werkgroep.
- Deelname aan het initiatief "Biogas installaties" van Ballast Nedam door actieve participatie in de werkgroep.
- Deelname aan het initiatief van Wolter & Dros, CO₂ reductie door toepassing van waterstof- en brandstofceltechnologie

3.2.4 Gesprekken NGO's en overheden

Er vinden gesprekken plaats met volgende NGO's:

- Brabantse Milieu Federatie
- SVE
- Provincie Noord-Brabant
- RWS

Doelstelling van de gesprekken is:

- de door de NGO geformuleerde punten van zorg te bespreken;
- datgene wat HVL doet in het kader van CO₂-reductie aan te geven;
- daar waar mogelijk gezamenlijk initiatieven te ontplooiën om te komen tot CO₂-reductie.

3.2.5 Beurzen

Daar waar mogelijk zal HVL zich op beurzen profileren als een bedrijf dat zich bezighoudt met CO₂-reductie.

3.2.6 Rapportages

Bij projecten waarbij de CO₂-prestatieladder gunningvoordeel effect heeft gehad zal HVL communiceren over het verbruiken van energie en de reductiedoelstellingen.

Per halfjaar dat het project in uitvoering is rapporteren we het volgende:

- Op te stellen specifiek energie reductiebeleid voor dit project
- Verbruik brandstoffen
- Verbruik KWh en soort stroom groen, grijs, mix
- Verbruik M3 Gas
- Verbruik gassen [koelgas en lasgas]
- Hoe reductie doelstellingen op dit project gerealiseerd gaan worden voor Scope I, II, III
- Deze cijfers zullen op de CO₂ website gepubliceerd worden

4 Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven.

Verantwoordelijk voor de algehele communicatie is Hoofd Communicatie en Marketing.

4.1 Doelstellingen en beleid

Ieder jaar wordt het volgende getoetst en vastgesteld middels een directiebesluit:

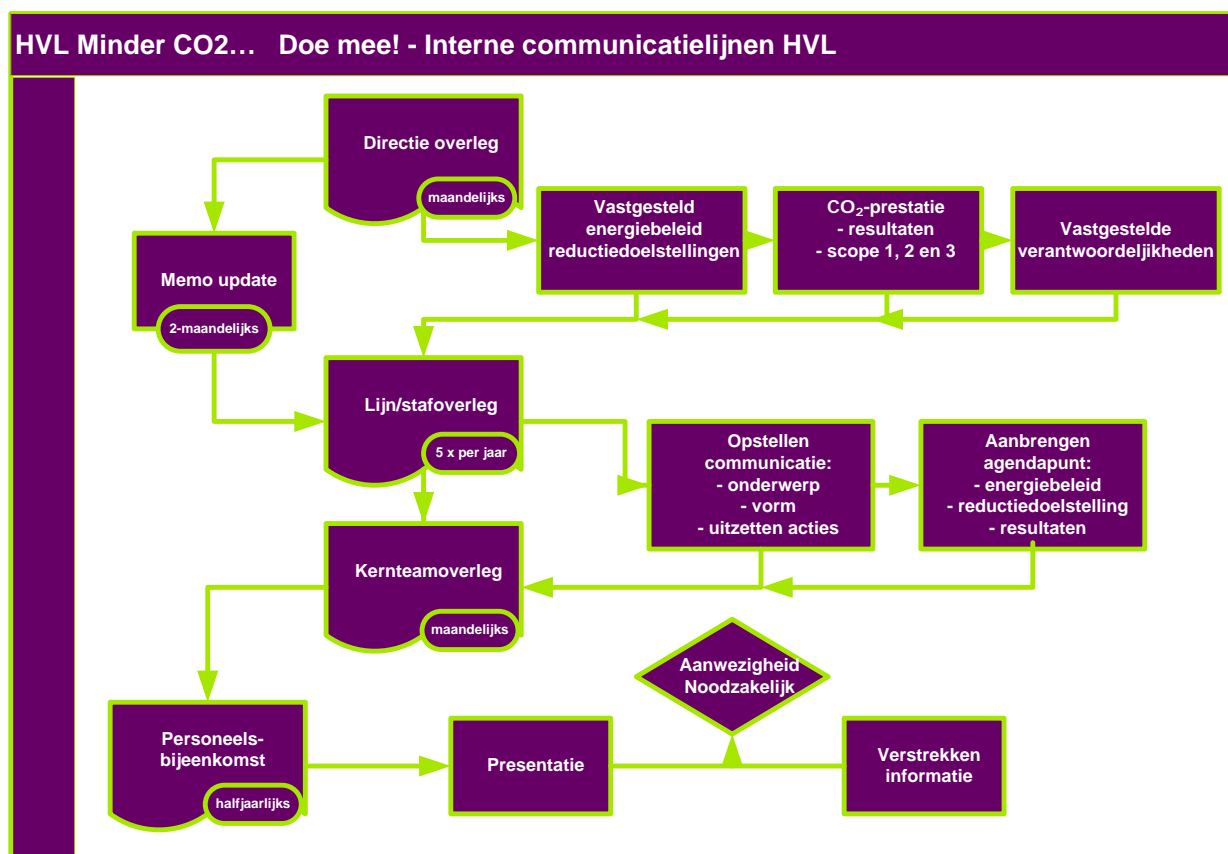
- Energiebeleid;
- Energiereductiebeleid;
- CO₂-reductie doelstelling (bijstelling meerjarenplan).

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geüpdate (verantwoordelijk: afdeling KAM):

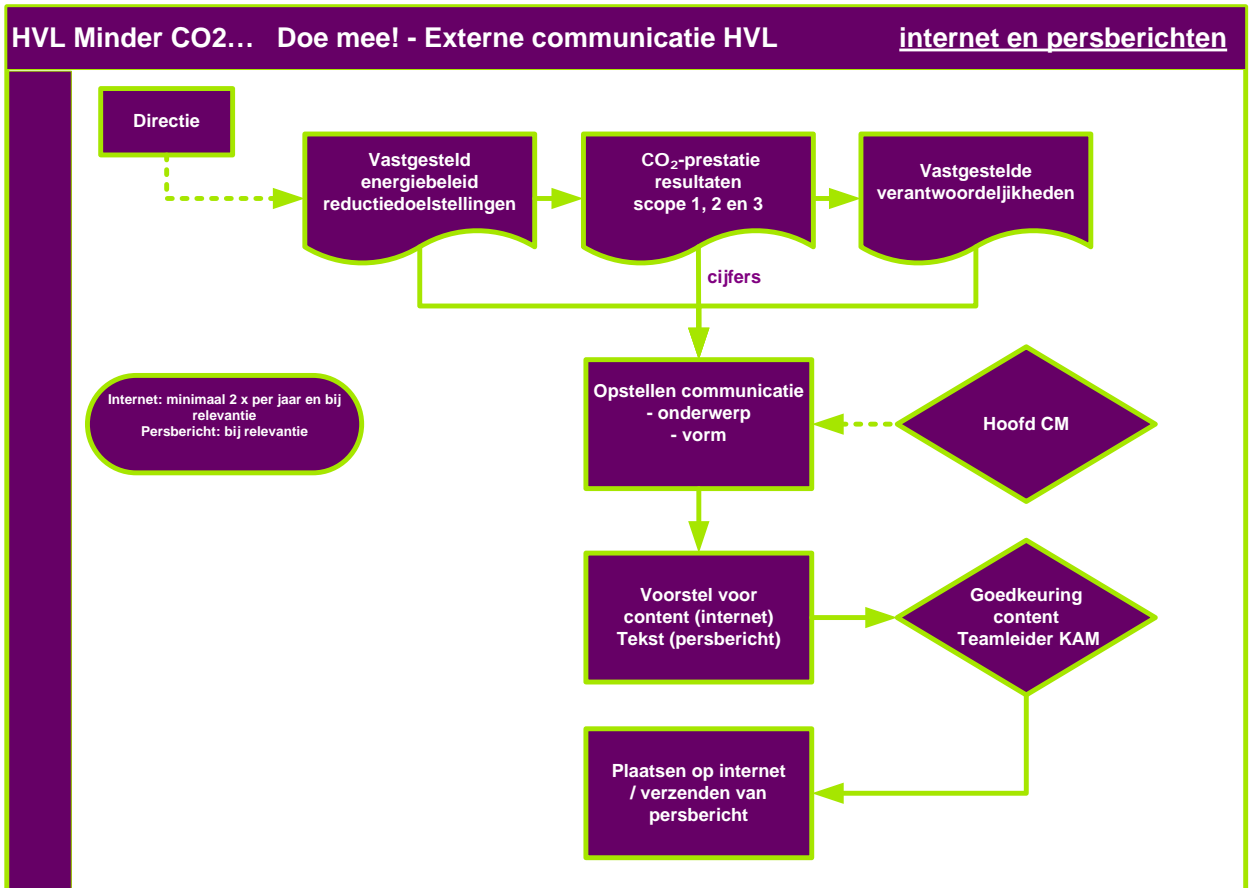
- CO₂-prestatieresultaten scope I, II en III;
- Voortgang resultaten versus doelstellingen;
- Diverse lopende projecten en initiatieven om CO₂-uitstoot te reduceren.

4.2 Communicatie werkinstructies

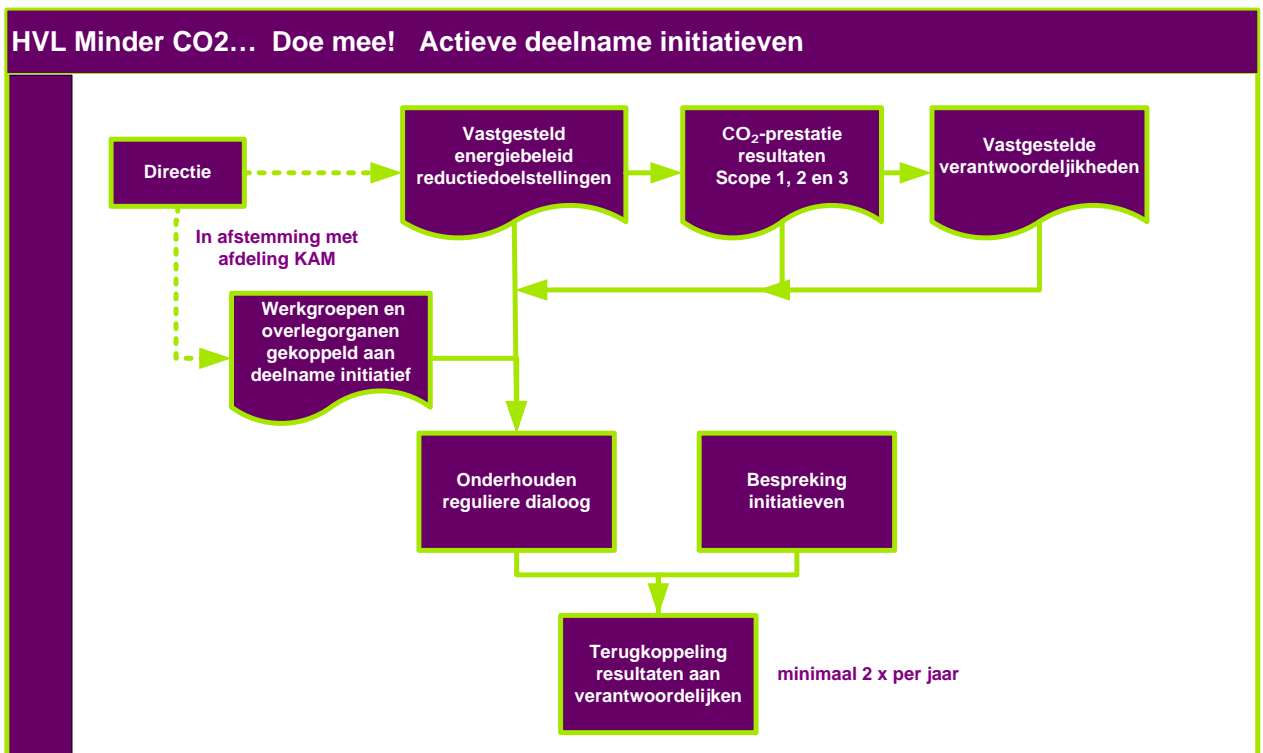
Onderstaande communicatie werkinstructies worden hierbij gehanteerd:
(zie figuur 1 t/m 5)



Figuur 1: communicatie werkinstructie intern



Figuur 2: communicatie werkinstructie extern: internet en persberichten



Figuur 3: communicatie werkinstructie actieve deelname

4.3 Verantwoordelijkheden

Namens HVL is mevrouw D.H.M. van den Brand, Hoofd Communicatie en Marketing algeheel verantwoordelijk voor het communicatieplan. Dit betekent o.a. dat deze persoon checkt of de termijnen en inhoud worden gerealiseerd.

4.3.1 Interne communicatie

Activiteit	Termijn	Verantwoordelijke
1.1 Directieoverleg <ul style="list-style-type: none">Besluitvorming/strategie/ doelstellingen CO₂-reductie	Maandelijks op de agenda	Directievoorzitter
1.2 Lijn/staf overleg <ul style="list-style-type: none">Voortgang/status en doelstellingen CO₂-reductie	Vijf keer per jaar	Financieel Adjunct Directeur
1.3 Kernteamoverleg <ul style="list-style-type: none">Acties koppelen aan doelstellingen CO₂-reductie en uitzetten binnen de business units	Maandelijks op de agenda	Directie
1.4 Personeelbijeenkomst: <ul style="list-style-type: none">CO₂ en energie op de agenda	Periodiek	Directie
1.5 Status update <ul style="list-style-type: none">voor directie en lijn/staf	Periodiek	Hoofd Communicatie en Marketing in afstemming met Teamleider KAM
1.6 e-mail, postcard, prikbord <ul style="list-style-type: none">personeel	Ad-hoc bij relevantie	Hoofd Communicatie en Marketing
1.7 Intranet	Minimaal halfjaarlijkse update en bij relevantie	Teamleider KAM

4.3.2 Externe communicatie

Activiteit	Termijn	Verantwoordelijke
2.1 Internet (www.HVL.nl/co2)	Update halfjaarlijks en bij relevantie	Hoofd Communicatie en Marketing
2.2 Persberichten	Bij relevantie	Hoofd Communicatie en Marketing
2.3 Actieve deelname in werkgroepen	Minimaal halfjaarlijks en bij relevantie	Directie